

Số: 681 /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 25 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH **Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2025**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị quyết số 49/NQ-HĐT ngày 20/12/2022 của Hội đồng trường ban hành Quy định và Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi đối với viên chức tại Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Kế hoạch số 198/KH-ĐHNT ngày 14/3/2023 của Hiệu trưởng về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức giai đoạn 2023-2027; Quyết định số 1130/QĐ-ĐHNT ngày 12/8/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành danh sách viên chức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giai đoạn 2023-2027, thay thế cho Phụ lục số 01 trong Kế hoạch số 198/KH-ĐHNT ngày 14/3/2023 chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức giai đoạn 2023-2027;

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm rèn luyện, đào tạo, bồi dưỡng; nâng cao hiệu quả công tác và tạo điều kiện để viên chức phát triển toàn diện, không ngừng nâng cao trình độ, kỹ năng và kiến thức chuyên môn; đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của công việc.

b) Khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn, trì trệ khi công tác lâu dài ở một vị trí; tạo sự linh hoạt trong công tác tổ chức, sắp xếp nhân sự. Việc chuyển đổi vị trí công tác giúp viên chức có cơ hội phát huy năng lực, tiếp cận các lĩnh vực công tác mới, tích lũy kinh nghiệm đa dạng, phát huy sở trường và nâng cao khả năng thích ứng với thay đổi.

c) Hạn chế nguy cơ phát sinh tiêu cực, lợi ích cá nhân và thực hiện có hiệu quả các quy định về phòng ngừa tham nhũng.

2. Yêu cầu

a) Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện một cách khách quan, công khai dân chủ; đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm, trình độ, năng lực và phẩm chất của viên chức. Đồng thời, cần có sự cân đối giữa các đơn vị về chuyên môn, độ tuổi, giới tính, ... nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chung, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị và Nhà trường; đảm bảo nguyên tắc hoán vị, không làm ảnh hưởng đến tăng, giảm số lượng biên chế đã được giao.

b) Việc chuyển đổi phải được thực hiện theo kế hoạch được phê duyệt, công bố công khai và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

c) Việc điều chuyển, bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được thực hiện theo quy định hiện hành về điều động, bổ nhiệm viên chức quản lý.

d) Thực hiện đúng quy định về đối tượng, phương thức, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác; đồng thời tuân thủ các quy định liên quan đối với các trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, những trường hợp đặc biệt trong chuyển đổi vị trí công tác được quy định tại Nghị quyết số 49/NQ-ĐHNT và Kế hoạch số 198/KH-ĐHNT, Quyết định số 1130/QĐ-ĐHNT.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Thông tin về viên chức chuyển đổi và tiếp nhận vị trí công tác

a) Danh sách viên chức định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác năm 2025, cụ thể trong Phụ lục I kèm theo.

b) Danh sách viên chức mới tiếp nhận vị trí công tác năm 2024, cụ thể trong Phụ lục II kèm theo.

2. Tiến độ thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
1	Tháng 01/2025	Thông báo rà soát, cập nhật danh mục viên chức phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đến các Trưởng đơn vị liên quan.	- Phòng TC-NS
2	Tháng 01 đến tháng 5/2025	Người đứng đầu đơn vị chủ trì họp tập thể lãnh đạo đơn vị để: + Rà soát, xem xét việc chuyển đổi vị trí công tác giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý trong nội bộ đơn vị, đảm bảo phù hợp với yêu cầu công tác và năng lực của viên chức; + Thảo luận thống nhất trong tập thể lãnh đạo đơn vị; trên cơ sở đó ban hành văn bản phân công theo dõi, phụ trách, quản lý các lĩnh vực chuyên môn của đơn vị. Lưu ý: Trường hợp không thể chuyển đổi vị trí công tác giữa các lĩnh vực được phân công theo	- Phòng ĐTĐH - Phòng ĐTSĐH - Phòng KH&CN - TT. GDQP&AN

		đổi, phụ trách, quản lý (trong cùng một đơn vị), thì báo cáo Hiệu trưởng đề xuất chuyển đổi vị trí công tác sang đơn vị khác trong Trường).	
3	Tháng 6/2025	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2025.	- Phòng TT-PC
4	Trước ngày 15/11/2025	Trưởng đơn vị báo cáo Hiệu trưởng bằng văn bản về việc chuyển đổi vị trí công tác.	- Phòng DTĐH - Phòng DTSDH - Phòng KH&CN - TT. GDQP&AN
5	Trước ngày 15/12/2025	- Hiệu trưởng thông báo Hội đồng trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo về kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025; - Tham mưu ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026.	Phòng TT-PC

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Trường đơn vị

a) Tiếp tục tổ chức triển khai phổ biến, quán triệt Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và các văn bản liên quan đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

b) Phối hợp Phòng TT-PC rà soát, cập nhật danh mục vị trí việc làm đối với viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác để cập nhật vào Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1130/QĐ-ĐHNT.

c) Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ đơn vị (nếu có), gửi báo cáo về Phòng TT-PC trước ngày 15/11/2025.

2. Viên chức thuộc đối tượng phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

a) Viên chức thuộc đối tượng phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm nghiêm túc chấp hành theo Quyết định của Hiệu trưởng hoặc theo phân công lại vị trí công tác của người đứng đầu đơn vị.

b) Viên chức phải thực hiện bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ đang đảm nhiệm trước khi tiếp nhận nhiệm vụ mới hoặc đến đơn vị mới.

c) Chủ động nghiên cứu, tiếp cận vị trí công việc mới; nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực học hỏi, phát huy năng lực, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Phòng Thanh tra – Pháp chế

a) Tham mưu triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức theo đúng quy định.

b) Tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định điều chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức quản lý hoặc chuyển đổi vị trí công tác từ đơn vị này sang đơn vị khác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý (nếu có), đảm bảo theo đúng

quy định hiện hành.

c) Tổng hợp, theo dõi danh sách viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1130/QĐ-ĐHNT. Định kỳ hằng năm thực hiện việc rà soát, bổ sung, chỉnh sửa kịp thời khi có thay đổi.

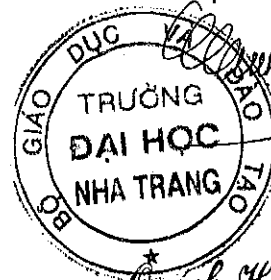
d) Báo cáo Hiệu trưởng, Hội đồng trường và gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 trước ngày 15/12/2025.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Hiệu trưởng (qua Phòng TT-PC) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h, p/h);
- Lưu: VT, TTPC.

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Quách Hoài Nam



Phụ lục I

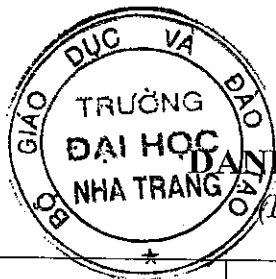
PHỤ LỤC I SÁCH VIÊN CHỨC ĐỊNH KỲ PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 681 /KH-ĐHNT ngày 25 /6 /2025 của Hiệu trưởng)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	Ghi chú
1. Phòng Đào tạo Đại học								
1.1	Phạm Thanh Nhựt	26/11/1977	P.ĐTĐH	TS	VT1: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình đào tạo trình độ đại học.	01/02/2020	01/02/2025	Bảng phân công phụ trách nhiệm vụ trong đơn vị (13/02/2020)
					VT2: Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tài liệu phục vụ giảng dạy, nghiên cứu, học tập.	01/02/2020	01/02/2025	
1.2	Đỗ Văn Cao	03/9/1979	P.ĐTĐH	ThS	VT1: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình đào tạo trình độ đại học.	01/02/2020	01/02/2025	
					VT2: Công tác tốt nghiệp đại học hệ chính quy các ngành của Khoa KHXH&NV, Khoa CNTT, Khoa XD, Khoa Đ-ĐT.	01/02/2020	01/02/2025	
1.3	Vương Thị Bích Hào	06/5/1982	P.ĐTĐH	ThS	VT1: Công tác tốt nghiệp đại học hệ chính quy các ngành của Khoa CNTP, Viện KH&CNKTTS, Viện NTTS, Viện CNSH&MT.	01/02/2020	01/02/2025	
1.4	Đỗ Thị Hương	17/4/1979	P.ĐTĐH	ThS	VT1: Công tác tốt nghiệp đại học hệ chính quy các ngành của Khoa KT, Khoa DL, Khoa KT-TC.	01/02/2020	01/02/2025	
1.5	Phan Thị Phương Dung	27/5/1990	P.ĐTĐH	ĐH	VT1: Quản lý bằng tốt nghiệp.	01/02/2020	01/02/2025	
					VT2: Xác minh văn bằng, chứng chỉ.	01/02/2020	01/02/2025	

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	Ghi chú
1.6	Phan Quỳnh Như	03/01/1991	P.ĐTĐH	ThS	VT1: Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt tài liệu phục vụ giảng dạy, nghiên cứu, học tập.	01/02/2020	01/02/2025	
1.7	Ngô Thị Thu Hạnh	20/9/1978	P.ĐTĐH	ĐH	VT1: Công tác tốt nghiệp đại học hệ chính quy các ngành của Khoa CK, Khoa KTGT, Khoa NN.	01/02/2020	01/02/2025	
2. Phòng Đào tạo Sau đại học								
2.1	Đặng Xuân Phương	08/01/1975	P.ĐTSDH	PGS.TS	VT1: Tham mưu, tổ chức thi, tuyển sinh thạc sỹ, tiến sỹ.	01/01/2020	01/01/2025	
					VT2: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sỹ, tiến sỹ.	01/01/2020	01/01/2025	
2.2	Nguyễn Thị Thu Nga	15/9/1978	P.ĐTSDH	ThS	VT1: Tham mưu, công tác xét tuyển, đào tạo tiến sỹ.	01/01/2020	01/01/2025	
2.3	Đặng Văn Tiên	16/6/1982	P.ĐTSDH	ThS	VT1: Làm hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt cấp phối bằng, cấp bằng tốt nghiệp thạc sỹ, tiến sỹ.	01/01/2020	01/01/2025	
2.4	Trần Thị Thu	02/4/1980	P.ĐTSDH	ThS	VT1: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình đào tạo trình độ thạc sỹ.	01/01/2020	01/01/2025	Thay vị trí công việc của Đặng Văn Tiên
3. Phòng Khoa học Công nghệ								
3.1.	Vũ Kế Nghiệp	19/10/1976	P. KHCN	TS	VT1: Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	09/3/2020	09/3/2025	VT1: sẽ chuyển sang Trần Thị Mỹ Hạnh đảm nhận.

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	Ghi chú
3.2.	Nguyễn Thị Oanh	18/11/1992	P. KHCN	ThS	VT1: Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ, tỉnh, Quốc gia, Nafosted.	09/3/2020	09/3/2025	VT1: Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường và Sinh viên (bắt đầu đảm nhiệm từ 10/3/2025).
3.3.	Đào Thị Đoan Trang	02/9/1980	P. KHCN	ThS	VT1: Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường và Sinh viên	09/3/2020	09/3/2025	VT1: Phân bổ, thẩm định các đề tài NCKH cấp Bộ, Tỉnh, Quốc gia, Nafosted (bắt đầu đảm nhiệm từ 10/3/2025).
3.4.	Trần Thị Mỹ Hạnh	10/02/1978	P. KHCN	TS	VT1: Phân bổ, thẩm định các đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	10/3/2025	10/3/2027	
4. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh								
4.1	Lê Thị Thủy	10/6/1984	TT.GDQP&AN	ĐH	VT1: Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt cấp phối chứng chỉ GDQP&AN.	01/01/2020	01/01/2025	Phân công của đơn vị



Phụ lục II

DANH SÁCH VIÊN CHỨC MỚI TIẾP NHẬN VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 681 /KH-ĐHNT ngày 25 / 6 /2025 của Hiệu trưởng)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	Ghi chú
1. Phòng Đào tạo Sau đại học								
1.1	Nguyễn Văn Minh	28/04/1977	P. ĐTSDH	PGS. TS	VT1: Tham mưu, tổ chức thi, tuyển sinh thạc sỹ, tiến sỹ. VT2: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình đào tạo trình độ tiến sỹ.	01/01/2025	30/12/2027	Điều chuyển từ đơn vị khác từ 11/2024; Thay vị trí công việc của Đặng Xuân Phương.
1.2	Vũ Lệ Quyên	14/03/1980	P. ĐTSDH	Th.S	VT1: Tham mưu, công tác xét tuyển, đào tạo tiến sỹ VT1: Thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chương trình đào tạo trình độ thạc sỹ.	01/01/2025	30/12/2027	Điều chuyển từ đơn vị khác từ 11/2024; Thay vị trí công việc của Nguyễn Thị Thu Nga.
2. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh								
2.1	Nguyễn Đình Khương	24/12/1976	TT.GDQP&AN	ThS	VT1: Giúp giám đốc thực hiện công tác hành chính nội vụ trong đơn vị. VT2: Giúp giám đốc thực hiện công tác Kế hoạch tài chính của đơn vị. VT3: Giúp giám đốc thực hiện công tác theo dõi tham mưu đề xuất, quản lý phát triển cơ sở vật chất phục vụ đào tạo; công	04/12/2024	03/12/2029	Phân công của đơn vị

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Đơn vị	Trình độ chuyên môn	Vị trí công tác đang đảm nhiệm	Thời điểm đảm nhiệm vị trí công tác	Thời điểm phải chuyển đổi vị trí công tác	Ghi chú
					tác hậu cần phục vụ ăn ở sinh hoạt tập trung của CB, SV. tại cơ sở Cam Lâm. VT4: Giúp giám đốc thực hiện triển khai các công tác với các cơ sở liên kết đào tạo. VT5: Giúp giám đốc triển khai các công việc liên quan đến thanh tra, pháp chế và khảo thí.			
3. Phòng Thanh tra – Pháp chế								
3.1	Bùi Nhật Quỳnh	01/6/2000	P.TT-PC	ĐH	Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	01/4/2024	31/3/2029	CV tuyển dụng năm 2024